

up to date mit Microsofttools Büroanwendungen aktuell

Unser Angebot:

Mit dieser Weiterbildung schaffen Sie die fachlichen und technischen Voraussetzungen für die verschiedenen Tätigkeiten im Büro.

Ihr Nutzen:

- Erwerb beruflicher Handlungskompetenz im Büromanagement
- Steigerung der eigenen Anpassungs- und Wettbewerbsfähigkeit
- Füllen von Wissenslücken
- Erschließen von neuen beruflichen Perspektiven
- Kontakt zu und Austausch mit potentiellen Arbeitgebern durch Praktika

Inhalte:

- MS-Office-Integrierte-Anwendungen
- Kommunikations- und Bewerbungstraining
- Moderne Bürokommunikation
- Organisations- und Verwaltungstool Outlook
- Information ist alles
- Kompakttraining berufsbezogenes Deutsch
- Bürokommunikation mit internationalen Partnern
- Digitalisierung und Social Media
- Betriebliches Praktikum

Abschluss: Zertifikat

Voraussetzung: mindestens Sprachniveau B2, Berufsrückkehrer, Quereinsteiger, Interesse an einer kaufmännischen Tätigkeit
Wohnsitz Berlin, Leistungsbezug ALG II

Förderung: Das Angebot wird durch den Europäischen Sozialfond gefördert.

Durchführungsort: BTB Bildungszentrum, Alexanderstraße 5, 10178 Berlin

Kontakt: Sekretariat: [Tel: 030 - 2888 5899 0](tel:030-288858990)
E-Mail: info@btb-bildungszentrum.de



Sie finden uns am Alexanderplatz - direkt im Zentrum von Berlin:

Alexanderstraße 5, 1.Etage (über der Deutschen Bank)



Fahrverbindung:

- U- und S-Bhf. Alexanderplatz (Alexanderstr., über den Alexanderplatz hinweg)
- Tram: Linie M2, M4, M5, M6
- Bus: M48, TXL 100, TXL 200, 248

Unterrichtzeiten:

Der Unterricht findet montags bis freitags
in der Zeit von 8:00 bis 15:00 Uhr statt.

Ihr Partner:

BTB Bildungszentrum GmbH

Alexanderstr.5

10178 Berlin

Telefon: 030 - 2888 5899 0

Fax: 030 - 2888 5899 2

www.btb-bildungszentrum.de

info@btb-bildungszentrum.de